



Nordland fylkeskommune

**DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN**  
**TOTALENTREPRISE**  
**AUST-LOFOTEN VGS - OMBYGGING**  
**OFFENTLIG BIBLIOTEK TIL AREAL FOR SKOLE**

---

**Dato: 22.05.26**  
**Versjon: 01**

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Nordland fylkeskommune  
**Oppdragsnavn:** Aust-Lofoten vgs - ombygging kontor  
**Oppdragsnummer:** 651257-01  
**Oppdragsleder:** Christine Blix  
**Utarbeidet av:** Mathias Wigum

01	22.05.26	Aust-Lofoten VGS – Del I Konkurransbeskrivelsen	MW	FRS
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

## Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1.	Innbydelse til konkurranse .....	3
1.2.	Overordnet om leveransen .....	3
1.3.	Kontrakten .....	3
1.4.	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	3
1.5.	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	3
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
2.3.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	4
2.4.	Språkkrav.....	4
2.5.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	4
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1.	Skatteattest.....	5
3.2.	Kvalifikasjonskrav .....	5
3.2.1.	Generelt.....	5
3.2.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	5
3.2.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	5
3.2.4.	Leverandørens kompetanse og erfaring .....	6
4.	TILDELING AV KONTRAKT .....	6
4.1.	Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9 .....	6
4.2.	Grunnlag for tildeling .....	6
4.3.	Avvik og forbehold .....	7
4.4.	Alternative tilbud .....	7
4.5.	Deltilbud.....	7
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	8
5.1.	Innlevering av tilbud.....	8
5.2.	Krav til tilbudets utforming .....	8
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	8
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør .....	8
6.2.	Karensperiode .....	8
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	8
7.1.	Tilbudsbrev.....	8
7.2.	Dokumentasjon på tildelingskriterier.....	8
7.2.1.	Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum.....	8
7.2.2.	Tildelingskriterium K2 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging.....	8
8.	VEDLEGG.....	9

# TILBUDSINNBYDELSE

## 1. GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Nordland fylkeskommune, inviterer til konkurranse om kontrakt for: Aust-Lofoten VGS – ombygging av offentlig bibliotek til pauserom, kantine, skolebibliotek og grupperom/kontorer.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

### 1.2. Overordnet om leveransen

Tidligere leietaker er flyttet ut og det som var offentlig bibliotek skal bygges om til areal for skolen. Kravspesifikasjonen beskriver nærmere.

### 1.3. Kontrakten

Kontrakten er en totalentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8407 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

### 1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	22.05.2026
Tilbudsbefaring	Etter avtale
Frist til å stille spørsmål	08.06.2026
Frist til å levere tilbud	15.06.2026 kl 12:00
Valg og meddelelse av entreprenør (tentativt)	19.06.2026
Karensfrist	10 dager
Kontraktsinngåelse (tentativt)	29.06.2026
Ferdigstillelse entreprise	Fastsettes ved kontraktsinngåelse

### 1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet

## 2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget
- Mal Tilbudsbrev
- Prisskjema
- Kravspesifikasjon
- Tegninger

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

### 2.3. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

### 2.4. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

### 2.5. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

### 3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

#### 3.2. Kvalifikasjonskrav

##### 3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

##### 3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

##### 3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

### 3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragets navn</li> <li>• Oppdragsgiver</li> <li>• Oppdragets verdi</li> <li>• Tidspunkt for leveransen</li> <li>• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,</li> <li>• Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen</li> </ul> <p>Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.</p>

## 4. TILDELING AV KONTRAKT

### 4.1. Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9

Krav om klima og miljø som tildelingskriterium er ikke benyttet da oppdragsgiver anser at det gjennom prosjektering og beskrivelse allerede er gjort valg som ivaretar dette gjennom løsninger og materialvalg. Tilbyder vil ikke kunne påvirke klima- og miljø i tilstrekkelig grad for at det skal kunne være utslagsgivende i denne konkurransen.

### 4.2. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderer med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema, vedlegg 1	40%
K2: Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging	Fremdriftsplan med overleveringsdato og konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte.	60%

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere tilbudene på grunnlag av tildelingskriteriene og beregne hvert av tilbudenes konkurransesum. Tilbudet med den laveste konkurransesummen vil gi det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og leverandøren med lavest konkurransesum vil derfor tildeles kontrakten.

I beregningen av konkurransesum vil oppdragsgiveren fastsette en konkret verdi på leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene K2 innenfor de nærmere angitte

verdigranser. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi for kontrakten. Tilbudet som innebærer størst merverdi, gis inntil maks fratrekksum. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil ikke bli gitt noe fradrag. Leverandørenes fradrag vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

#### 4.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### 4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

## 5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

### 5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
  - a. Utfylt prisskjema
  - b. Dokumentasjon på øvrige tildelingskriterier

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

## 6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

### 6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 7 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

## 7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

### 7.1. Tilbudsbrief

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrief, i samsvar med mal for tilbudsbrief (vedlegg 1). Tilbudsbriefet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

### 7.2. Dokumentasjon på tildelingskriterier

#### 7.2.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Prisskjema skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet. Priser oppgis eks mva.

#### 7.2.2. Tildelingskriterium K2 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K3», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

## 8. VEDLEGG

Vedlegg 1 – Mal tilbudsbrief

Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Prisskjema

Tegninger og diverse underlag